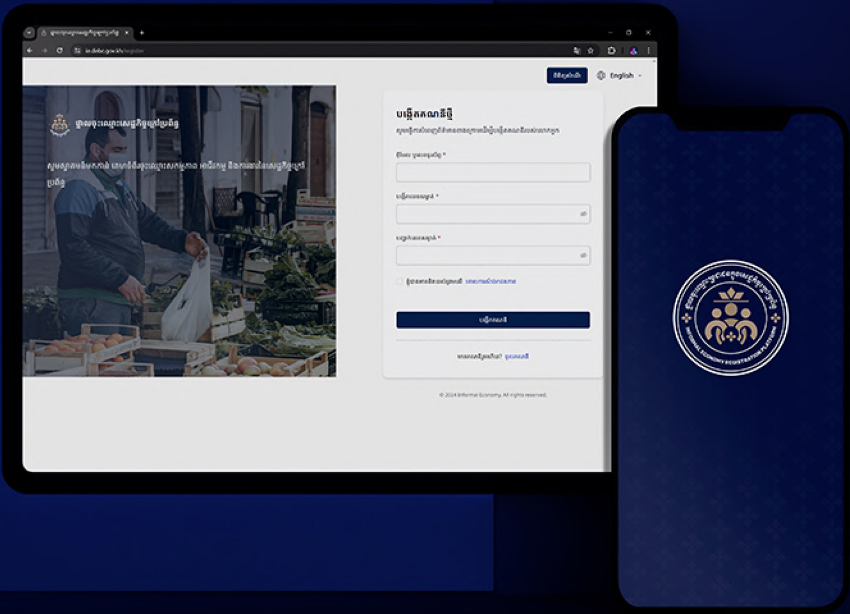
សៀវភៅមគ្គុទេសក៍

ស្តីពី
ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីវេបផតថល និង កម្មវិធីទូរស័ព្ទ
ថ្នាលឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ



មាតិកា

- ១. ហេតុអ្វីត្រូវចុះឈ្មោះជាប្រជាជន ឬ សហគ្រាស ក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ? ០១
- ២. នរណាអាចចុះឈ្មោះបាន? ០១
- ៣. វិធីសាស្រ្តចុះឈ្មោះ ០២
  - ៣.១. តម្រូវការឯកសារ និង ព័ត៌មាន ០៣
  - ៣.២. របៀបចុះឈ្មោះតាមកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ ០៤
  - ៣.៣. របៀបចុះឈ្មោះតាមផតថល ១០
  - ៣.៤. របៀបចុះឈ្មោះតាមដៃគូភ្ជាក់ងារ ១៦
- ៤. ការទទួលបានស្ថានភាពទទួលស្គាល់ក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ ១៨
- ៥. មុខងារផ្សេងៗ ២០
  - ៥.១. កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ CamIE ២០
    - ៥.១.១. មុខងារបញ្ជូនត្រលប់ និង ដាក់ស្នើម្តងទៀត ២០
    - ៥.១.២. មុខងារទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ ២៣
    - ៥.១.៣. មុខងារផ្លាស់ប្តូរកូដសម្ងាត់ ២៤
    - ៥.១.៤. ទំព័រដើម ២៥
    - ៥.១.៥. ជំនួយ ២៥
    - ៥.១.៦. ដំណឹង ២៦
    - ៥.១.៧. ការកំណត់ ២៦
  - ៥.២. កម្មវិធីវេបផតថល CamIE ២៧
    - ៥.២.១. មុខងារបញ្ជូនត្រលប់ និង ដាក់ស្នើម្តងទៀត ២៧
    - ៥.២.២. មុខងារទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ ៣០
    - ៥.២.៣. មុខងារផ្លាស់ប្តូរកូដសម្ងាត់ ៣២
    - ៥.២.៤. ទំព័រដើម ៣៣
    - ៥.២.៥. ជំនួយ ៣៤
    - ៥.២.៦. ដំណឹង ៣៥
    - ៥.២.៧. ការកំណត់ ៣៦
  - ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ៖ សេចក្តីសម្រេច ១០០ សសរ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការផ្ទេរការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលមួយចំនួន របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៣៧

ហាមថតចម្លង
រក្សាសិទ្ធិឆ្នាំ ២០២៤ ដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការសេដ្ឋកិច្ច និង ធុរកិច្ចឌីជីថល

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាង
បោះពុម្ពដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការសេដ្ឋកិច្ច និង ធុរកិច្ចឌីជីថល
បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយលើកទី ១ នៅឆ្នាំ ២០២៤
អគារមជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធុរកិច្ច, ផ្លូវមហាវិថី OCIC, សង្កាត់ជ្រោយចង្វារ, ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ,
រាជធានីភ្នំពេញ, ប្រទេសកម្ពុជា

✤ ១. ហេតុអ្វីត្រូវចុះឈ្មោះជាប្រជាជន ឬ សហគ្រាស ក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ?

- ដើម្បីទទួលបានការលើកទឹកចិត្ត ផ្នែកពន្ធដារ
- ដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ពង្រឹង និង ពង្រីកអាជីវកម្ម
- ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ ផ្នែកថែទាំសុខភាព
- ដើម្បីទទួលបានកញ្ចប់អត្ថប្រយោជន៍ ផ្សេងទៀតពីរាជរដ្ឋាភិបាល

✤ ២. នរណាអាចចុះឈ្មោះបាន?

១ សហគ្រាសធុនមីក្រូដែលមិនមាន ទីតាំងអាជីវកម្មច្បាស់លាស់

២ សេចក្តីសម្រេច ១០០ សសរ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការផ្អាកការ ផ្តល់សេវារដ្ឋបាលមួយចំនួន របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

៣ កម្មករ និយោជិតនៃសហគ្រាសខាងលើ

៤ បុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍ដែលមិនមាន ទីតាំងអាជីវកម្មច្បាស់លាស់

✦ ៣. វិធីសាស្ត្រចុះឈ្មោះ

ការចុះឈ្មោះមានច្រើនវិធីសាស្ត្រ ហើយអាចសម្រេចទៅបាន ក្នុងរយៈពេលត្រឹមតែ ៥ នាទីតែប៉ុណ្ណោះ។

ចុះឈ្មោះដោយខ្លួនឯងតាមរយៈ

កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ ឬ វេបផតថល

ចុះឈ្មោះតាមរយៈ

ភ្នាក់ងារជាដៃគូ

ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម

ភ្នាក់ងារ និង សាខាធនាគារវីង

ធនាគារអេស៊ីលីដា

៣.១. តម្រូវការឯកសារ និង ព័ត៌មាន

សហគ្រាសដែលមិនមានទីតាំងអាជីវកម្មច្បាសលាស់

ទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់ម្ចាស់ និង ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណច្បាប់ដើម

រូបថតសេលហ្វីម្ចាស់ជាមួយសហគ្រាស

រូបថតសកម្មភាពអាជីវកម្ម

កម្មករ និយោជិត ឬ បុគ្គស្វ័យនិយោជន៍ នៃសហគ្រាសធុនមីក្រូដែលមិនមានទីតាំងអាជីវកម្មច្បាស់លាស់

ទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណ, ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច និង ទិន្នន័យអប់រំ

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណច្បាប់ដើម

រូបថតសេលហ្វីជាមួយសហគ្រាស ឬ អាជីវកម្ម

រូបថតសហគ្រាស ឬ សកម្មភាពអាជីវកម្ម

៣.២. របៀបចុះឈ្មោះតាមកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ

- ចូលក្នុង App Store ឬ Google Play store រួចទាញយកកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ **CamIE**។

ទាញយកកម្មវិធីទូរស័ព្ទ

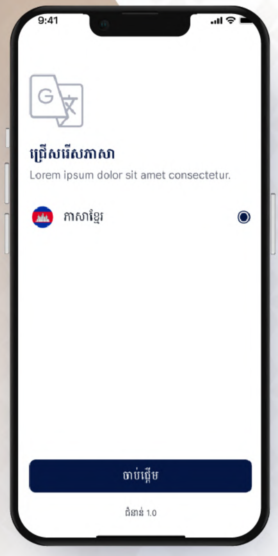
CamIE

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

១

- ចូលទៅកាន់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ CamIE។ ជ្រើសរើស **“ភាសាខ្មែរ”**។



២

- ចុច **“ចាប់ផ្តើម”** រួចចុច **“បង្កើតគណនីថ្មី”** ដើម្បីបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ថ្មី។

៣

- បញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទ ឬ អ៊ីម៉ែល រួចបង្កើតលេខសម្ងាត់ និងបញ្ជាក់លេខសម្ងាត់របស់លោកអ្នក។លេខសម្ងាត់ត្រូវមានយ៉ាងតិច ៦ តួអក្សរ ដែលតម្រូវឱ្យមានអក្សរតូច អក្សរធំ និងលេខ។

៤

- អានគោលការណ៍ឯកជនភាព និង ☑ នៅលើប្រអប់ដើម្បីអះអាងថាពិតជាបានអាន និងយល់ព្រមលើគោលការណ៍ឯកជនភាព រួចចុចប៊ូតុង **“បង្កើតគណនីថ្មី”**។

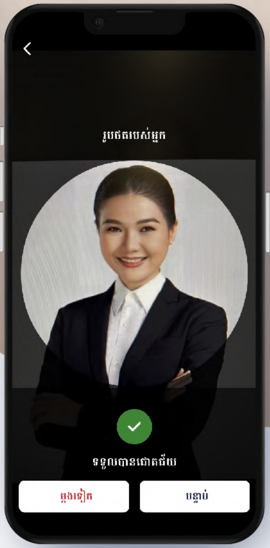
៥

- បញ្ចូលលេខកូដ (**One-Time Passcode – OTP**) ចំនួន ៦ ខ្ទង់ ដែលបានផ្ញើទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទ ឬ អ៊ីម៉ែល។ ប្រសិនបើពុំទទួលបានលេខកូដ ៦ខ្ទង់ ពីប្រព័ន្ធក្នុងរយៈពេល ៦០ វិនាទីនោះទេ ចុច **“ផ្ញើឡើងវិញ”** ដើម្បីទទួលបានលេខកូដថ្មី។

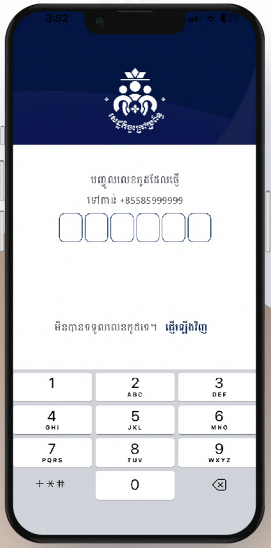
៦

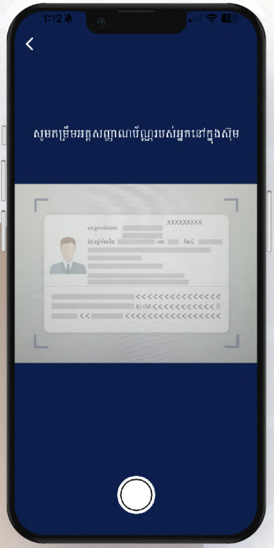
- ចុច **“ថតរូប”** ដើម្បីថតរូបអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់លោកអ្នកចេញពីច្បាប់ដើម។

៧



- ថតរូបសែលហ្វីរបស់លោកអ្នក។ ហាមពាក់ម៉ាស់ មួក និង/ឬ វ៉ែនតាក្នុងអំឡុងពេលថតរូប និង ជៀសវាងរូបភាពឃើញមុខមិនច្បាស់ ឬ មានអ្នកផ្សេងនៅផ្នែកខាងក្រោយនៃរូបថត។





៨

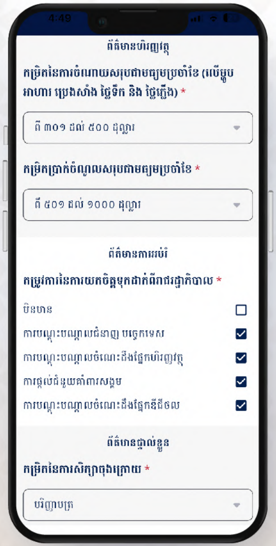
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណរបស់លោកអ្នកដែលត្រូវបានបំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ កែតម្រូវប្រសិនបើមានខុស។ រួចចុច **“បន្ត”**។

៩

- ចុចលើសញ្ញាបូក ⊕ រួចជ្រើសរើសកម្មករ និយោជិត, សហគ្រាស ឬ បុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍។

១០

- ជ្រើសរើស កម្មករ និយោជិតនៃសហគ្រាស មិនមានទីតាំងអាជីវកម្មច្បាស់លាស់ប្រសិន បើលោកអ្នកបម្រើការងារឱ្យសហគ្រាស។
- ជ្រើសរើស សហគ្រាសមិនមានទីតាំង អាជីវកម្មច្បាស់លាស់ ប្រសិនបើលោកអ្នក ជាម្ចាស់សហគ្រាស ឬ អាជីវកម្មដែលមាន បុគ្គលិកបម្រើការ។ ប្រសិនបើលោកអ្នក បំពេញពាក្យស្នើសុំក្នុងនាមជាសហគ្រាស, លោកអ្នកនឹងតម្រូវឱ្យបញ្ចូលរូបថតសែលហ្វីជាមួយទីតាំងអាជីវកម្ម និង រូបថតសកម្មភាពអាជីវកម្ម។
- ជ្រើសរើស បុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍មិនមាន ទីតាំងអាជីវកម្មច្បាស់លាស់ ប្រសិនបើលោកអ្នកធ្វើការដោយខ្លួនឯង និង មិនមានបុគ្គលិកបម្រើការ។



១១

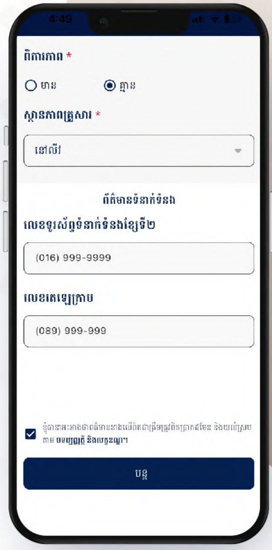
- បំពេញទម្រង់បែបបទដែលនៅសេសសល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

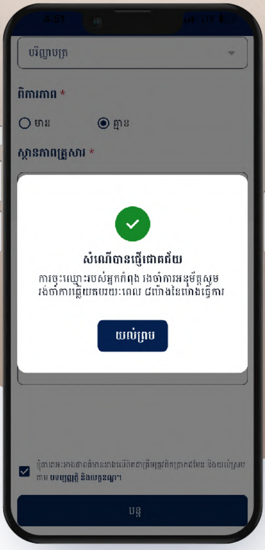
១២

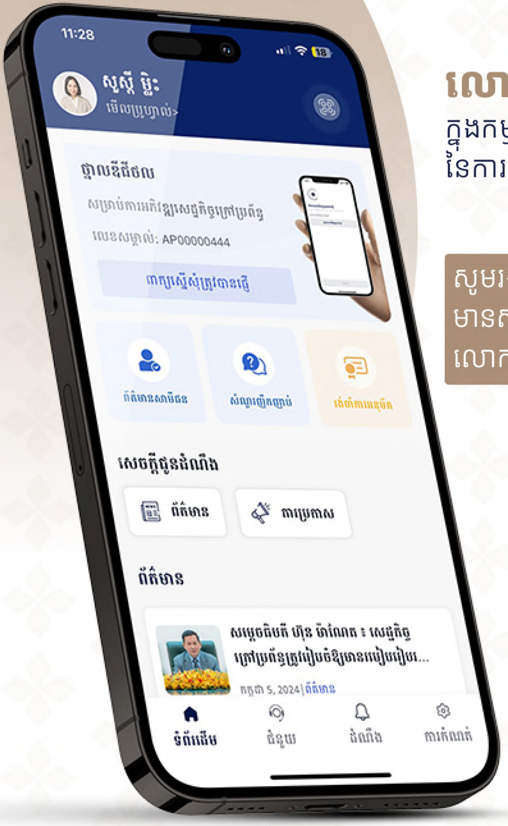
- អានបទប្បញ្ញត្តិ និង លក្ខខណ្ឌដើម្បីអះអាងថាលោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន។

១៣

- ចុចប៊ូតុង☑ នៅក្នុងប្រអប់រួចចុចប៊ូតុង “ផ្ញើឡើងវិញ” ជាការស្រេច។







លោកអ្នកនឹងអាចចូលទៅ (Log In)

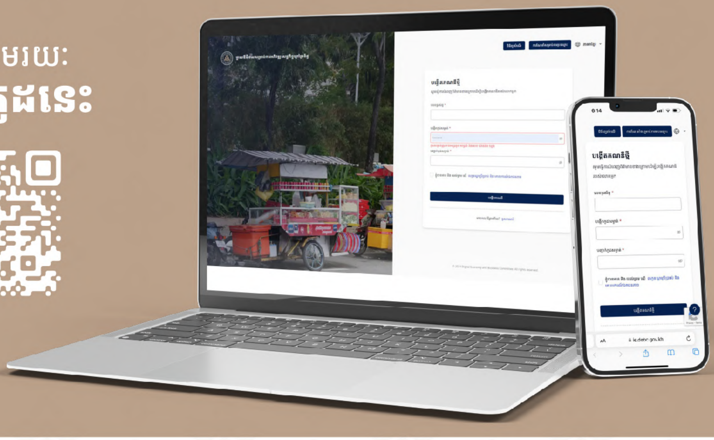
ក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ ដើម្បីទទួលបានស្ថានភាពចុងក្រោយនៃការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាប្រជាជនក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។

សូមរង់ចាំយ៉ាងយូរ ៨ ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង ត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។

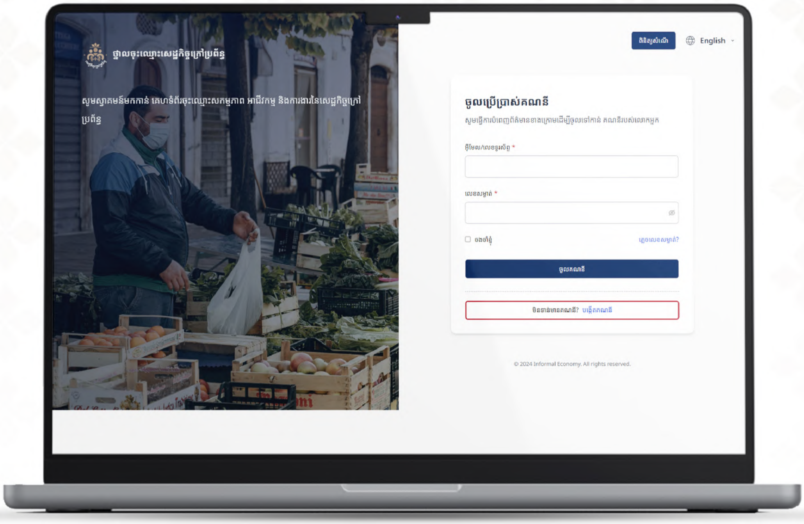
• ៣.៣. របៀបចុះឈ្មោះតាមផតថល

១. ចូលទៅកាន់តំណភ្ជាប់ ie.debc.gov.kh/self-registration/register ឬ ទាញយកកម្មវិធីវេបផតថលតាមរយៈឃ្យូអរកូត ដើម្បីចូលទៅកាន់វេបផតថលនៃថ្នាលចុះឈ្មោះប្រជាជនក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។

ស្កេនតាមរយៈ
QR កូដនេះ

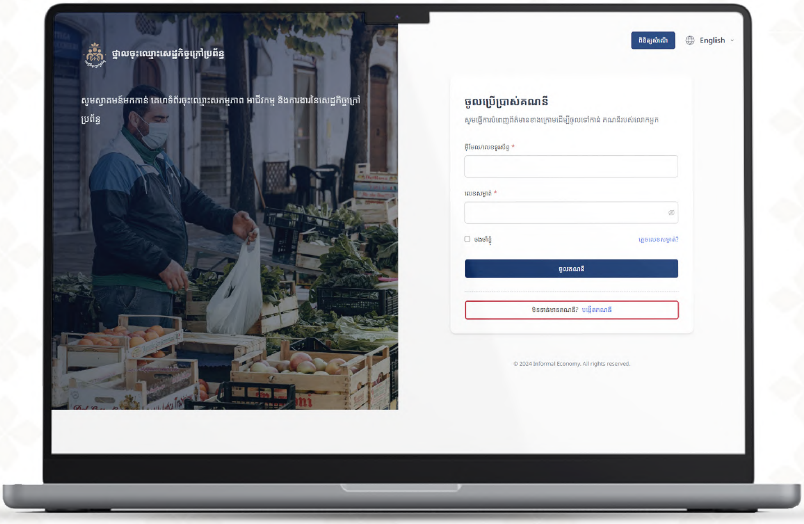


២. ចុចប៊ូតុង **"បង្កើតគណនីថ្មី"** ដើម្បីបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់។

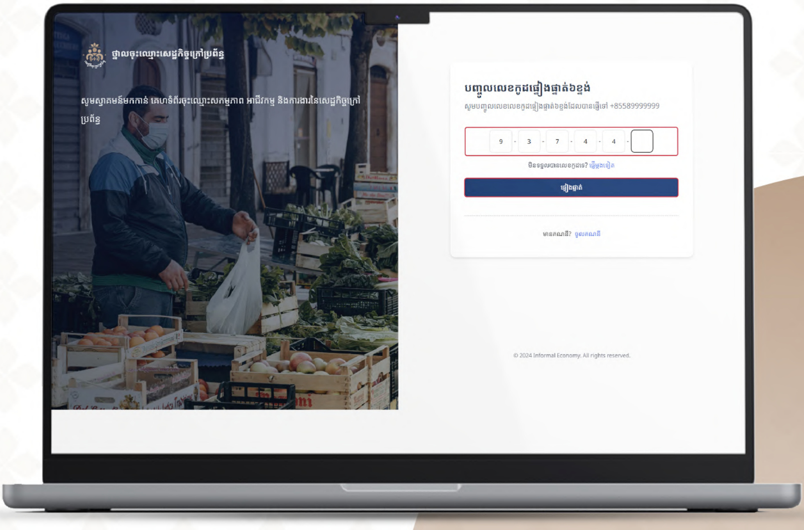


៣. បញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទ រួចបង្កើតលេខសម្ងាត់ (យ៉ាងតិច ៦ តួអក្សរ ដែលតម្រូវឱ្យមានអក្សរតូច អក្សរធំ និង លេខ)។

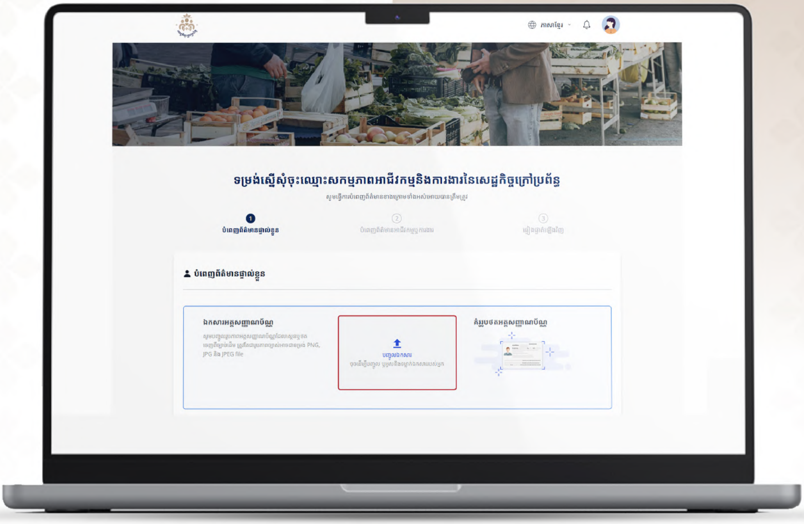
៤. សូមអានគោលការណ៍ឯកជនភាព និង ☑ នៅលើប្រអប់ដើម្បីអះអាងពិតជាបានអាន និងយល់ព្រមលើគោលការណ៍ឯកជនភាព រួចចុចប៊ូតុង **“បង្កើតគណនីថ្មី”**។



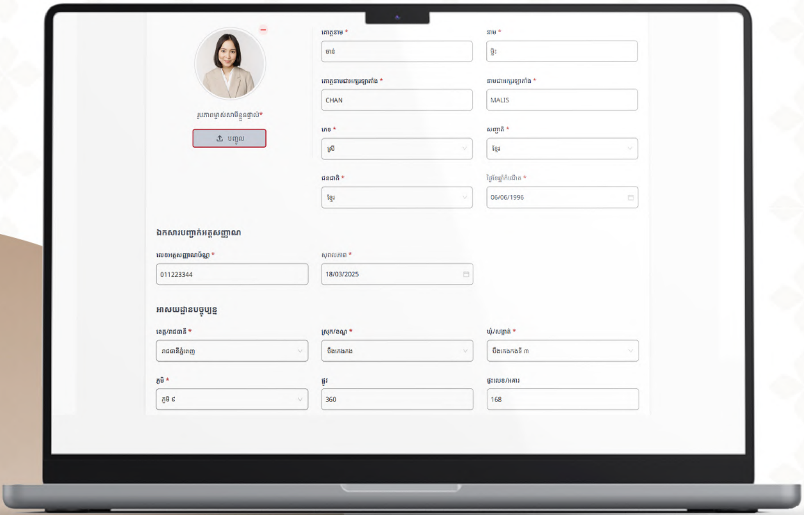
៥. បញ្ចូលលេខកូដ (One-Time Passcode – OTP) ចំនួន ៦ ខ្ទង់ ដែលបានផ្ញើទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទ ឬ អ៊ីម៉ែល។ ប្រសិនបើពុំទទួលបានលេខកូដ ៦ខ្ទង់ ពីប្រព័ន្ធក្នុងរយៈពេល ៦០ វិនាទី នោះទេចុច **“ផ្ញើឡើងវិញ”** ដើម្បីទទួលបានលេខកូដថ្មី។



៦. បញ្ចូលអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណច្បាប់ដើមរបស់លោកអ្នកជាទម្រង់ PNG, JPG, JPEG។

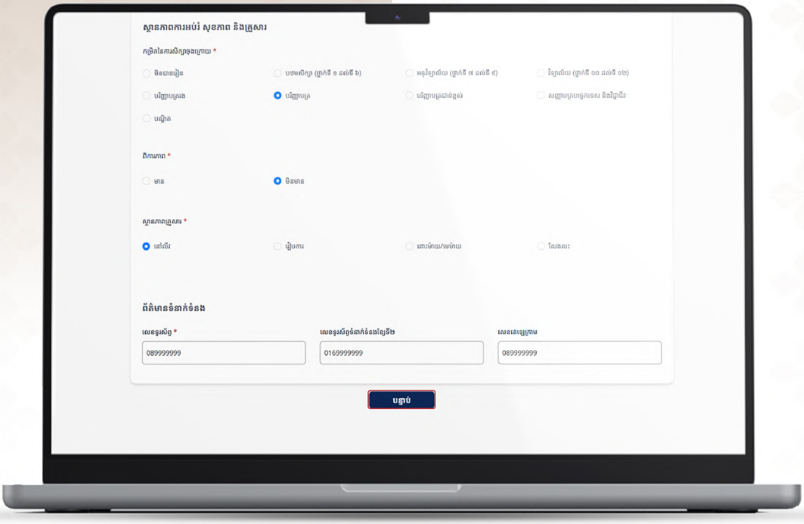


៧. បញ្ចូលរូបថតរបស់លោកអ្នក ដោយចុច **“បញ្ចូល”**។ រូបថតត្រូវតែច្បាស់ និង មិនត្រូវមានការពាក់ម៉ាស់ មួក និង/ឬ វ៉ែនតាទេ។



- ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណរបស់លោកអ្នកដែលត្រូវបានបំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ កែតម្រូវប្រសិនបើមានខុស។

៨. បំពេញទម្រង់បែបបទដែលនៅសេសសល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ រួចចុច **“បន្ទាប់”**។

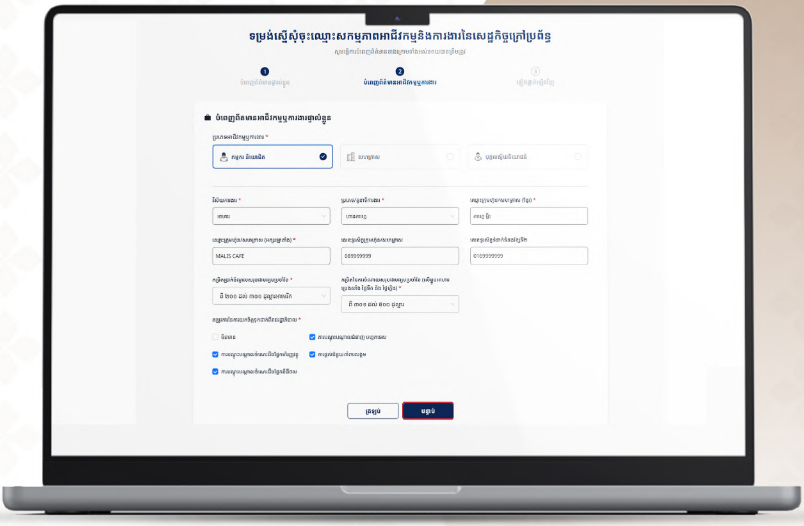


៩. ជ្រើសរើសកម្មករ និយោជិត, សហគ្រាស ឬ បុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍។

ជ្រើសរើសកម្មករ និយោជិត ប្រសិនបើលោកអ្នកបម្រើការងារឱ្យសហគ្រាស។

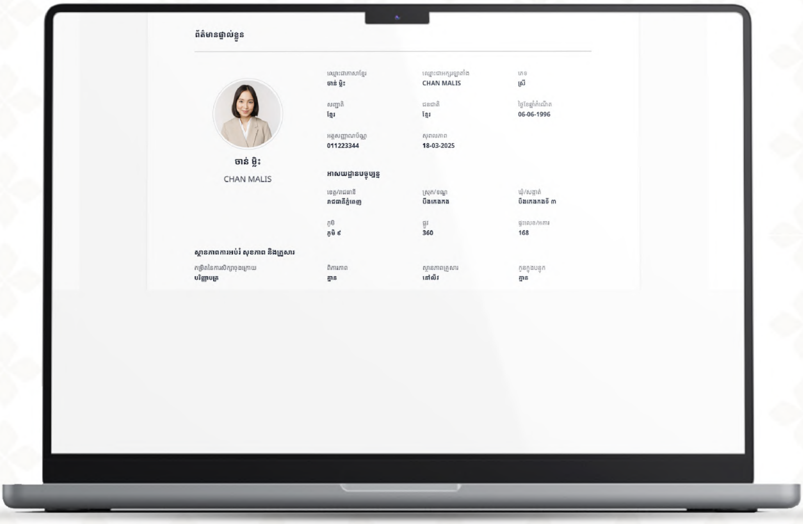
ជ្រើសរើសសហគ្រាស ប្រសិនបើលោកអ្នកជាម្ចាស់សហគ្រាស ឬ អាជីវកម្មដែលមានបុគ្គលិកបម្រើការ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកបំពេញពាក្យស្នើសុំក្នុងនាមជាសហគ្រាស, លោកអ្នកនឹងតម្រូវឱ្យបញ្ចូលរូបថតសែលហ្វីជាមួយទីតាំងអាជីវកម្ម និង រូបថតសកម្មភាពអាជីវកម្ម។

ជ្រើសរើសបុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍ ប្រសិនបើលោកអ្នកធ្វើការដោយខ្លួនឯង មិនមានបុគ្គលិកបម្រើការ។



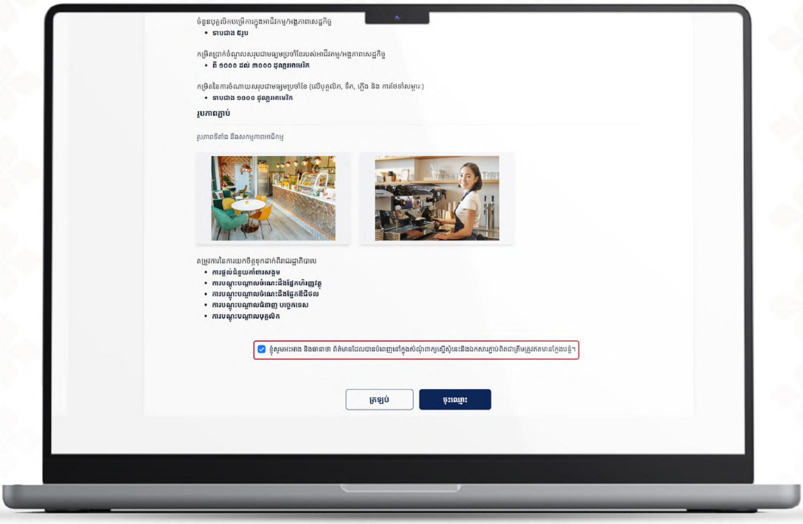
១០. បំពេញទម្រង់បែបបទដែលនៅសេសសល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ រួចចុច **"បន្ទាប់"**។

១១. ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលបានបំពេញសារឡើងវិញ។



១២. អានបទប្បញ្ញត្តិ និង លក្ខខណ្ឌដើម្បីអះអាងថាលោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន។

១៣. ចុចប៊ូតុង ☑ នៅក្នុងប្រអប់ រួចចុចប៊ូតុង **“ចុះឈ្មោះ”** ជាការស្រេច។



- លោកអ្នកនឹងអាចចូលទៅ (Log In) កាន់ផតថល ដើម្បីទទួលបានស្ថានភាពចុងក្រោយនៃការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាប្រជាជនក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។ សូមរង់ចាំយ៉ាងយូរ ៨ ម៉ោង ដើម្បីមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង ត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។

៣.៤. របៀបចុះឈ្មោះតាមដៃគូភ្នាក់ងារ

ក្នុងករណីលោកអ្នកមិនអាចចុះឈ្មោះដោយខ្លួនឯង តាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ និង វេបផតថលបាន លោកអ្នកក៏អាចចុះឈ្មោះបានតាមដៃគូភ្នាក់ងាររបស់យើងខ្ញុំ ដែលមានដូចជា មណ្ឌលចុះឈ្មោះចល័ត, ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ, សាខាបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម, គ្រប់ភ្នាក់ងារ និង សាខាធនាគារវីង។

ឯកសារដែលត្រូវត្រៀមសម្រាប់ការចុះឈ្មោះតាមដៃគូភ្នាក់ងារ

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណច្បាប់ដើម

ក្នុងករណីចុះឈ្មោះជាសហគ្រាស តម្រូវឱ្យមានរូបថតសែលហ្វីរបស់អ្នកជាមួយទីតាំងសហគ្រាស និង រូបថតសកម្មភាពអាជីវកម្ម។ បម្រើការងារ, អាជីវកម្ម, និង មុខរបរដែលមានស្រាប់ក្នុងទូរស័ព្ទដៃរបស់លោកអ្នក

ក្នុងករណីចុះឈ្មោះជាកម្មករនិយោជិត និង បុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍ តម្រូវឱ្យមានរូបថតសែលហ្វីរបស់អ្នកជាមួយទីតាំងសហគ្រាសបម្រើការងារ ឬ អាជីវកម្ម និង រូបថតទីតាំងសហគ្រាសបម្រើការងារ ឬ សកម្មភាពអាជីវកម្ម ដែលមានស្រាប់ក្នុងទូរស័ព្ទដៃរបស់លោកអ្នក

ភ្នាក់ងារជាដៃគូនឹងផ្តល់កូដសម្ងាត់ដល់លោកអ្នក ដើម្បីលោកអ្នកអាចតាមដានស្ថានភាពនៃពាក្យស្នើសុំ តាមរយៈការចូលទៅ (Log In) កាន់វេបផតថល ឬ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ។ សូមស្នើសុំជំនួយពីដៃគូភ្នាក់ងាររបស់យើងខ្ញុំ ក្នុងករណីលោកអ្នកមិនអាច ឬ មិនមានមធ្យោបាយក្នុងការតាមដានពាក្យស្នើសុំដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ។

សូមចូលទៅកាន់

www.ie.digitaleconomy.gov.kh

ដើម្បីស្វែងរកទីតាំងដៃគូភ្នាក់ងារ
ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត។

✤ ៤. ការទទួលបានស្ថានភាពទទួលស្គាល់ក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

ក្រោយការចុះឈ្មោះជាប្រជាជនក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធតាមរយៈវិធីសាស្ត្រណាមួយខាងលើបានជោគជ័យ និង ទទួលបានការអនុម័តពីមន្ត្រីជំនាញមានសមត្ថកិច្ច, លោកអ្នកនឹងទទួលបានស្ថានភាពទទួលស្គាល់ក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។ នៅពេលចូលទៅ (Log In)កាន់វេបផតថល ឬ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ, លោកអ្នកអាចទាញយកនូវវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីស្ថានភាពទទួលស្គាល់ជាប្រជាជន និង សហគ្រាសក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

ដើម្បីមករក្សាទុកក្នុងឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកណាមួយរបស់លោកអ្នក។ វិញ្ញាបនបត្រឌីជីថលនេះមានតម្លៃសមមូលនឹងវិញ្ញាបនបត្ររូបវ័ន្ត ហើយក្នុងករណីបាត់បង់ លោកអ្នកនៅតែអាចទាញយកវិញ្ញាបនបត្រនៅពេលណាក៏បាន គ្រប់ទីកន្លែងតាមរយៈផតថល ឬកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ (សូមអានផ្នែក ៥.១.២. និង ផ្នែក ៥.២.២. សម្រាប់របៀបនៃការទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ)។

តាមរយៈការផ្តល់ទិន្នន័យរបស់លោកអ្នក, លោកអ្នកនឹងអាចទទួលបានកញ្ចប់អត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើន ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលរៀបចំឡើង ផ្អែកតាមតម្រូវការ និង ប្រជាសាស្ត្ររបស់លោកអ្នក។

ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានពីកញ្ចប់អត្ថប្រយោជន៍ និង ព័ត៌មានផ្សេងទៀត ពីសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

សូមតាមដានគេហទំព័រ
www.ie.digitaleconomy.gov.kh
និង ទំព័រហ្វេសប៊ុក (Facebook),
ឆាណែលតេលេក្រាម (Telegram), តិកតុក (Tik Tok)
និង យូធូប (YouTube)
ថ្នាលឌីជីថលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។

៥. មុខងារផ្សេងៗ

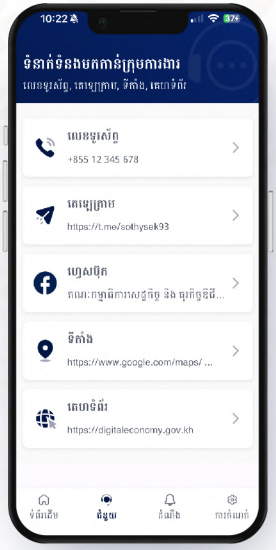
៥.១. កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ CamIE

៥.១.១. មុខងារបញ្ជូនត្រលប់ និង ដាក់ស្នើម្តងទៀត

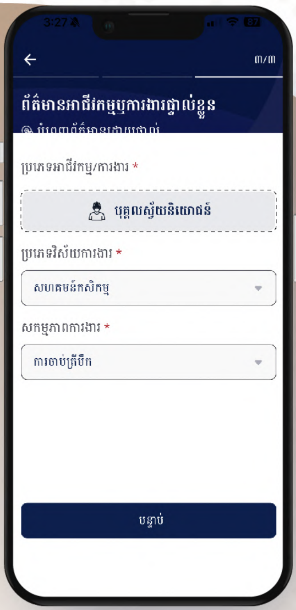
ក្នុងករណីព័ត៌មានដែលបានដាក់ស្នើសុំមិនត្រឹមត្រូវ ឬ ត្រូវការកែតម្រូវ, ពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនត្រលប់មកវិញ។ ក្នុងករណីនេះ, សូមចូលទៅកាន់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ រួចធ្វើតាមការណែនាំខាងក្រោម៖

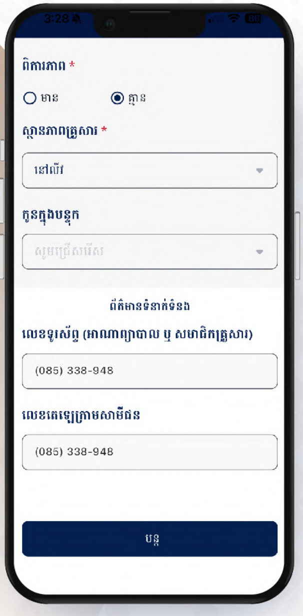
- ពិនិត្យលើមូលហេតុបញ្ជូនត្រលប់ រួចចុច **“ពិនិត្យឡើងវិញ”**។

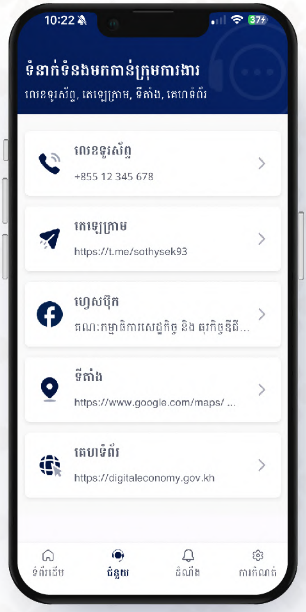
- កែតម្រូវទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណ ប្រសិនបើបំពេញខុស រួចចុច **“បន្ទាប់”**។

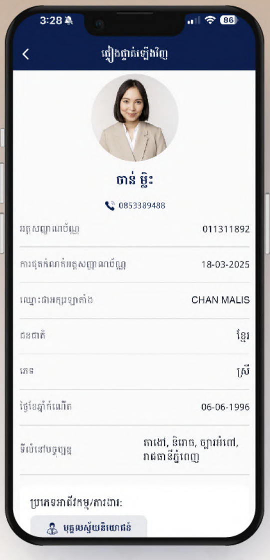


• កែតម្រូវទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច និង ទិន្នន័យអប់រំ ប្រសិនបើបំពេញខុស រួចចុច **"បន្ទាប់"**។



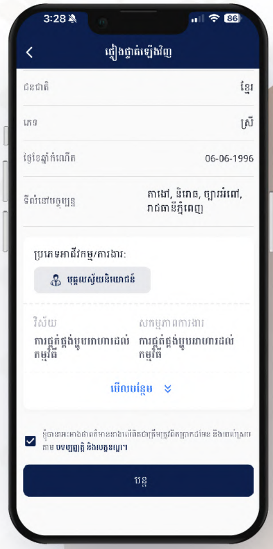






• ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលបានបំពេញសារឡើងវិញ។

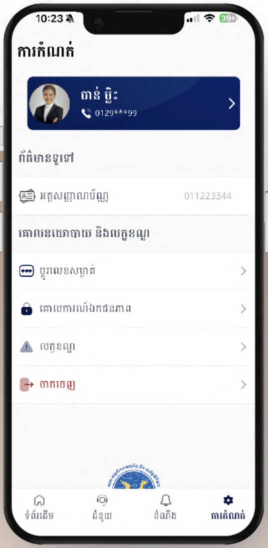
• អានបទប្បញ្ញត្តិ និង លក្ខខណ្ឌដើម្បីអះអាងថាលោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន។
• ចុចប៊ូតុង ☑ នៅក្នុងប្រអប់ដើម្បីអះអាងថា លោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និង ពិតប្រាកដមែន រួចចុច **"ចុះឈ្មោះម្តងទៀត"** ជាការស្រេច។
• សូមរង់ចាំយ៉ាងយូរ ៨ ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការដើម្បីមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចផ្ទៀងផ្ទាត់ និង ត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។

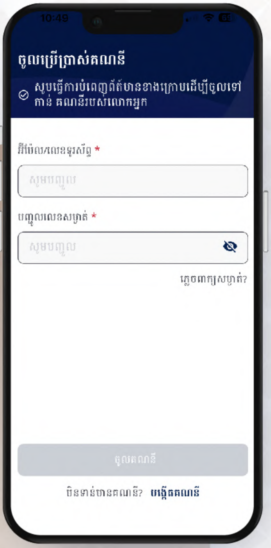


៥.១.២. មុខងារទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ

- ចុចសញ្ញា ដើម្បីទាញយកវិញ្ញាបនបត្ររបស់លោកអ្នក។

៥.១.៣. មុខងារផ្លាស់ប្តូរកូដសម្ងាត់





• ចុច **“ការកំណត់”** រួចចុច **“ប្តូរកូដសម្ងាត់”**។
• ក្នុងករណីភ្លេចកូដសម្ងាត់ ចុច **“ចូលប្រើប្រាស់”** រួចចុច **“ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់”**។
• បញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទដែលធ្លាប់បានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្នើសុំ។

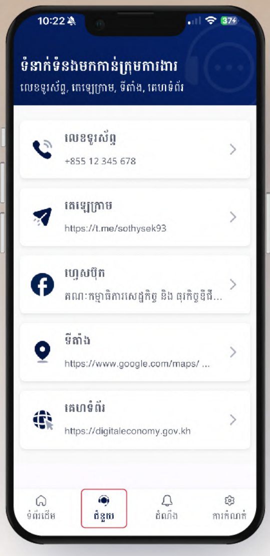
• បញ្ចូលលេខកូដ (One-Time Passcode- OTP) ចំនួន ៦ ខ្ទង់ ដែលបានផ្ញើទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទ។ ប្រសិនបើពុំទទួលបានលេខកូដ ៦ខ្ទង់ ពីប្រព័ន្ធក្នុងរយៈពេល ៦០ វិនាទី នោះទេ សូមចុច **“ផ្ញើឡើងវិញ”** ដើម្បីទទួលបានលេខកូដថ្មី។
• បង្កើតកូដសម្ងាត់ថ្មី រួចបញ្ចូលកូដសម្ងាត់ម្តងទៀត ដើម្បីបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ។
• អានបទប្បញ្ញត្តិ និង លក្ខខណ្ឌដើម្បីអះអាងថាលោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន។
• ចុចប៊ូតុង ☑ នៅក្នុងប្រអប់រួចចុចប៊ូតុង **“រួចរាល់”**។

៥.១.៤. ទំព័រដើម

នៅលើទំព័រដើមនៃកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ, លោកអ្នកនឹងអាចតាមដានស្ថានភាពនៃពាក្យស្នើសុំ និង តាមដានសេចក្ដីជូនដំណឹង និងព័ត៌មានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។

៥.១.៥. ជំនួយ

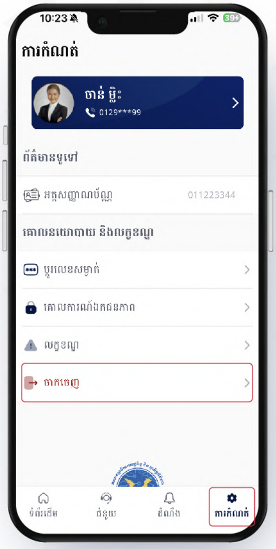
- ចុច “ជំនួយ” នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ ដើម្បីស្វែងរកមធ្យោបាយទាក់ទងមកកាន់ក្រុមការងារ ក្នុងករណីមានចម្ងល់ ឬ បញ្ហាផ្សេងៗ។



៥.១.៦. ដំណឹង

- ចុច “ដំណឹង” នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ ដើម្បីទទួលបានដំណឹងផ្សេងៗ។

៥.១.៧. ការកំណត់



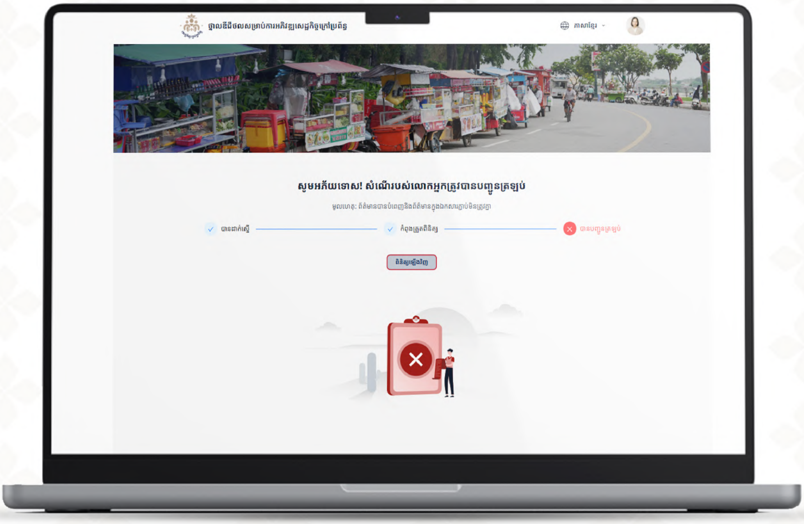
- ចុច “ការកំណត់” នៅផ្នែកខាងក្រោមនៃកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ ដើម្បីស្វែងរកព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណរបស់លោកអ្នកដែលបានចុះឈ្មោះជាមួយយើងខ្ញុំ និង គោលការណ៍ឯកជនភាព និង លក្ខខណ្ឌ។
- ចុច “ចាកចេញ” ដើម្បីចាកចេញ (Log Out) ពីគណនីរបស់លោកអ្នក។

៥.២. កម្មវិធីវេបផតថល CamIE

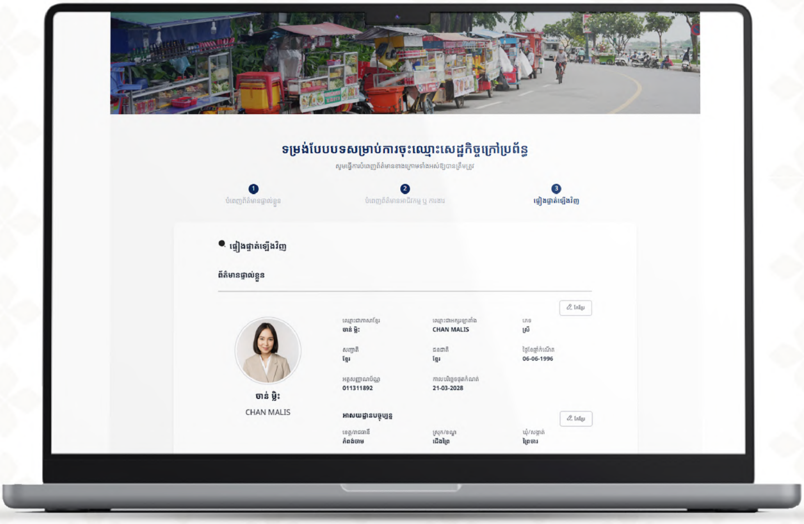
៥.២.១. មុខងារបញ្ជូនត្រលប់ និង ដាក់ស្នើម្តងទៀត

ក្នុងករណីព័ត៌មានដែលបានដាក់ស្នើសុំមិនត្រឹមត្រូវ ឬ ត្រូវការកែតម្រូវ, ពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនត្រលប់មកវិញ។ ក្នុងករណីនេះ, សូមចូលទៅកាន់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ រួចធ្វើតាមការណែនាំខាងក្រោម៖

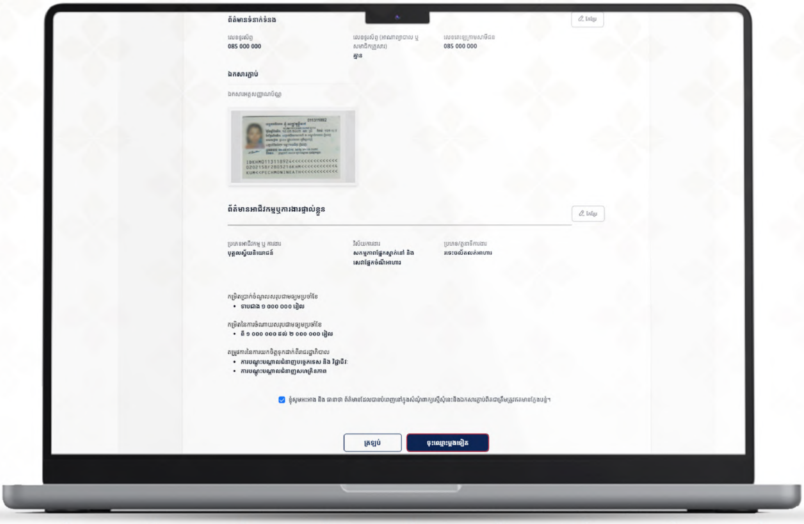
- ពិនិត្យលើមូលហេតុបញ្ជូនត្រលប់ រួចចុច **"ពិនិត្យឡើងវិញ"**។



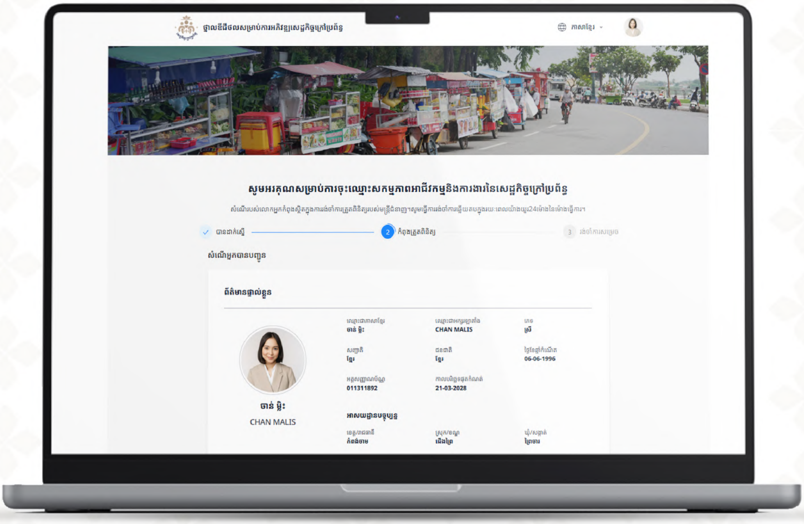
- កែតម្រូវទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណ ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច និង ទិន្នន័យអប់រំ ប្រសិនបើបំពេញខុស រួចចុច **“បន្ទាប់”**។



- ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលបានបំពេញសារឡើងវិញ។
- អានបទប្បញ្ញត្តិ និង លក្ខខណ្ឌដើម្បីអះអាងថាលោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន។
- ចុច ☑ នៅក្នុងប្រអប់ ដើម្បីអះអាងថា លោកអ្នកពិតជាបានផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និង ពិតប្រាកដមែន រួចចុច **“ចុះឈ្មោះម្តងទៀត”** ជាការស្រេច។

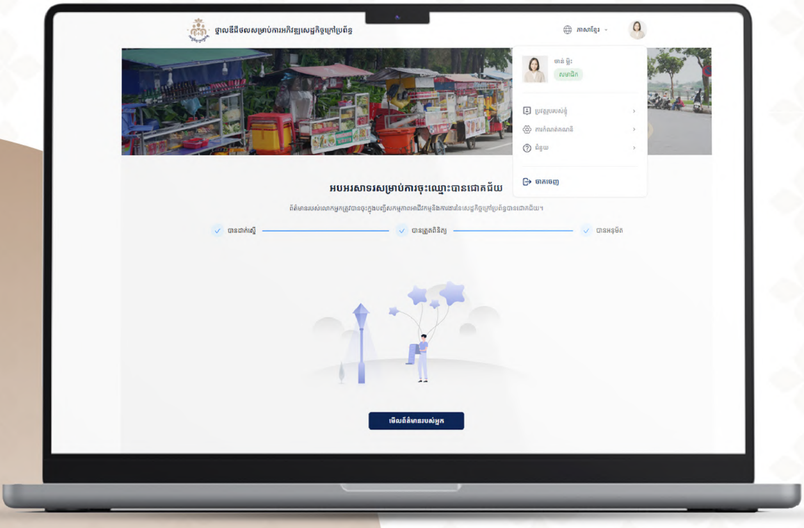


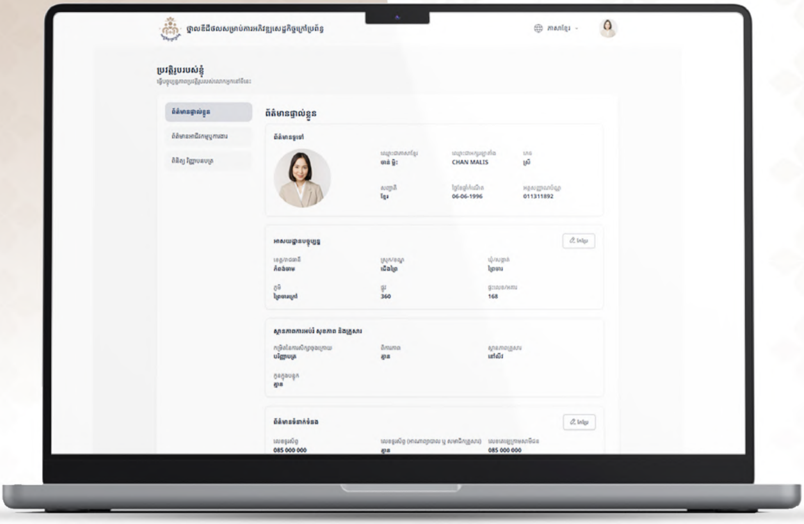
- លោកអ្នកនឹងអាចចូលទៅ (Log In) កាន់វេបផតថល ដើម្បីទទួលបានស្ថានភាពចុងក្រោយនៃការស្នើសុំ។ សូមរង់ចាំយ៉ាងយូរ ៨ ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ ដើម្បីមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង ត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។



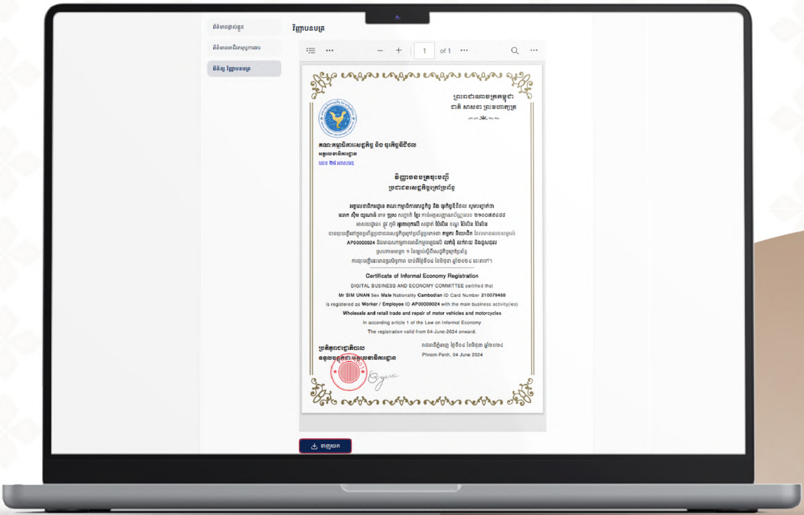
៥.២.២. មុខងារទាញយកវិញ្ញាបនបត្រ

- ចុចលើរូបរបស់លោកអ្នក នៅផ្នែកខាងស្តាំ ខាងលើនៃផតថល រួចចុច “ប្រវត្តិរូបរបស់ខ្ញុំ”។



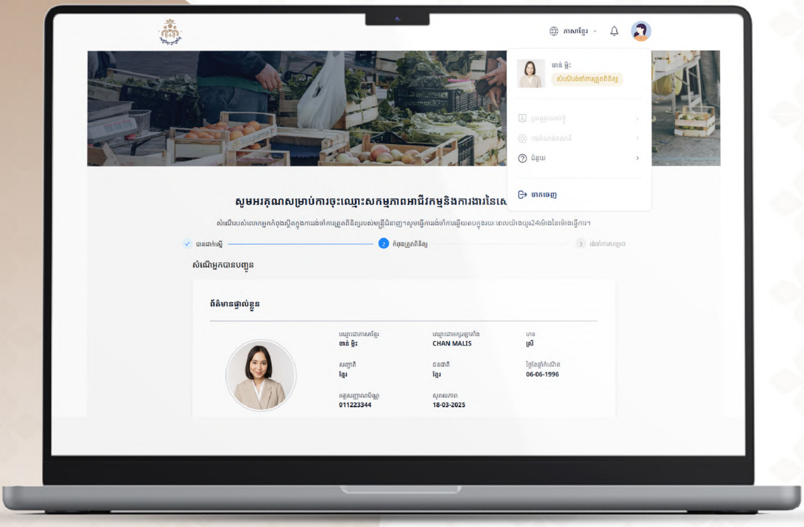


- ចុច "ពិនិត្យវិញ្ញាបនបត្រ" រួចចុច "ទាញយក"។

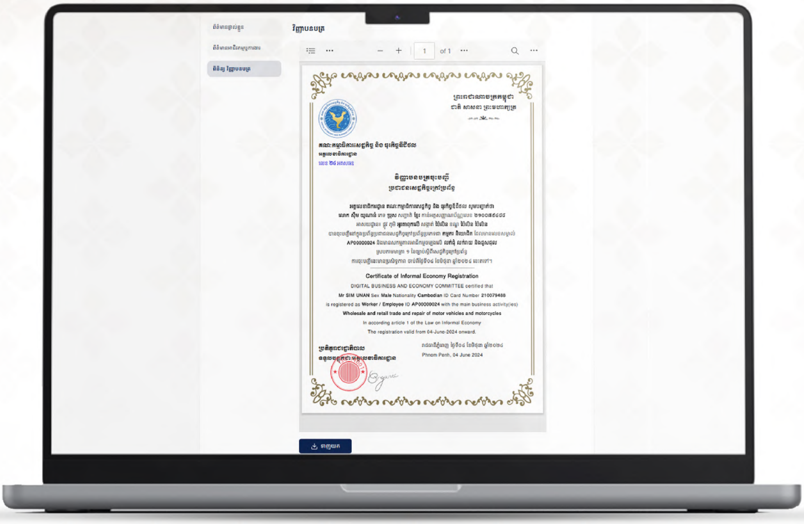


៥.២.៣. មុខងារផ្លាស់ប្ដូរកូដសម្ងាត់

- ចុចលើរូបរបស់លោកអ្នក នៅផ្នែកខាងស្ដាំ ខាងលើនៃផតថល រួចចុច **"ការកំណត់គណនី"**។

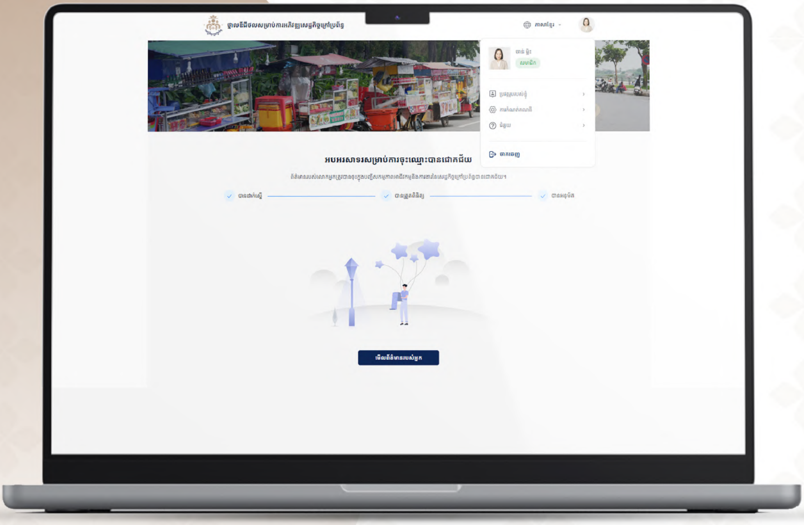


- ចុច ✎ រួចបញ្ចូលអ៊ីម៉ែល/លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង, បង្កើតលេខសម្ងាត់ថ្មី និង បញ្ជាក់លេខសម្ងាត់ថ្មី រួចចុចរួចចុច **"បន្ទាប់"** ជាការស្រេច។



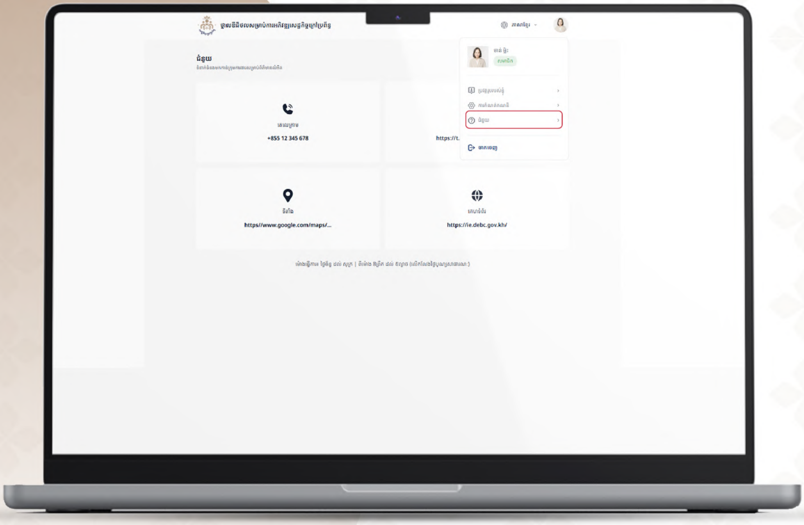
៥.២.៤. ទំព័រដើម

នៅលើទំព័រដើមនៃផតថល, លោកអ្នកនឹងអាចតាមដានស្ថានភាពនៃពាក្យស្នើសុំ និង តាមដានសេចក្តីជូនដំណឹង និង ព័ត៌មានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ។



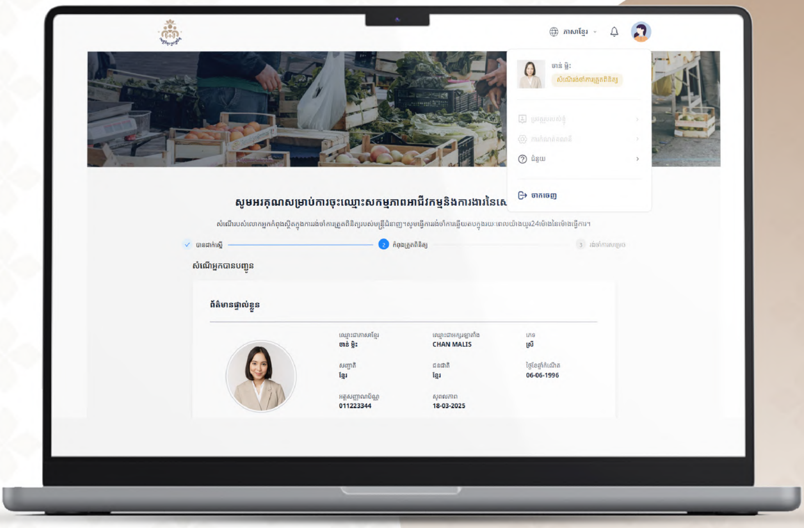
៥.២.៥. ជំនួយ

- ចុចលើរូបរបស់លោកអ្នក នៅផ្នែកខាងស្ដាំ ខាងលើនៃរេបផតថល រួចចុច **“ជំនួយ”** ដើម្បីស្វែងរកមធ្យោបាយទាក់ទងមកកាន់ក្រុមការងារ ក្នុងករណីមានចម្ងល់ ឬ បញ្ហាផ្សេងៗ។



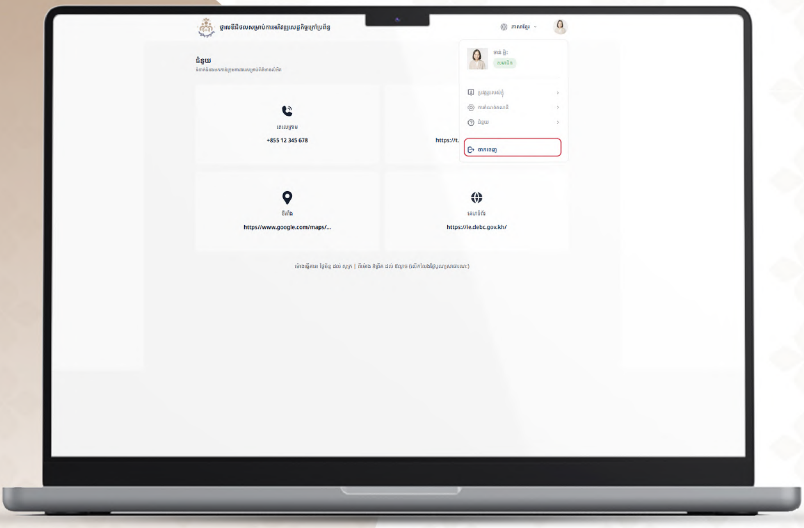
៥.២.៦. ដំណឹង

- ចុច 🔔 នៅផ្នែកខាងស្តាំ ខាងលើនៃផតថល ដើម្បីទទួលបានដំណឹងផ្សេងៗ។



៥.២.៧. ការកំណត់

- ចុចលើរូបរបស់លោកអ្នក នៅផ្នែកខាងស្តាំ ខាងលើនៃផតថល រួចចុច **“ចាកចេញ”** ដើម្បីចាកចេញ **(Log Out)** ពីគណនីរបស់លោកអ្នក។



អភិវឌ្ឍ និង រៀបចំដោយ

សហការជាមួយ

Wing Bank

អេស៊ីលីដា ACLEDA BANK

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទំនាក់ទំនងទៅកាន់៖

(+855) 00 000 000

(+855) 00 000 000

ច្បាលចុះឈ្មោះប្រជាជនក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

ច្បាលចុះឈ្មោះប្រជាជនក្នុងសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ

អាស័យដ្ឋាន៖

អគារមជ្ឍមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធុរកិច្ច, ផ្លូវមហាវិថី OCIC, សង្កាត់ជ្រោយចង្វារ,
ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ, រាជធានីភ្នំពេញ, ប្រទេសកម្ពុជា